

Huishoudelijk reglement: 't Kasteeltje Wijgmaal

ALGEMEEN

- Er is een algemeen rookverbod in het ganse gebouw.
- De maximale toegelaten capaciteit in de refter en vergaderzaal bedraagt 49 personen, in de bar maximum 18 personen.
- De vzw Vriendenkring Dialoog verzekert geenszins de persoonlijke aansprakelijkheid van de gebruikers van haar accommodaties. Om ons echter toe te laten te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen betreffende ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering, moet minimum 2 dagen vooraf door de groepsverantwoordelijke naam, adres en leeftijd van alle verblijvende personen doorgegeven worden via mail, post of fax aan Vriendenkring Dialoog! Personen die niet op de lijst vermeld staan zijn NIET verzekerd!
- Door 't Kasteeltje worden gratis dekens ter beschikking gesteld. Lakens kunnen gehuurd worden. Het gebruik van eigen lakens en/of slaapzak is toegestaan.
- In de bar is drank beschikbaar. Bij verbruik kan dit ter plaatse afgerekend worden, of bij keuze op de eindfactuur.
- Bij volpension: de groep staat, tenzij vooraf anders overeengekomen, in voor enkele huishoudelijke taken: afwassen, dekken en afruimen van de tafels, tafeldienst, dagelijks onderhoud van alle gebruikte verblijfsruimten.
- Bij volpension: ontbijt tussen 08.00 uur en 09.00 uur, middagmaal tussen 12.00 en 13.00 uur.
- Zelfkokers: keukenlinnen (ook vaatdoeken), afwasproducten en WC-papier dient door de groep zelf meegebracht te worden. Vuilniszakken (Stad Leuven) worden per gebruikt aantal aangerekend op de eindfactuur. Het gebruik ervan is verplicht. Etensoverblijfsel dient in de groene GFT-container gedeponeerd te worden. Poetsgerief is aanwezig.
- De vaatwasmachine wordt niet ter beschikking gesteld van de verblijvende groepen.
- Tafels, stoelen, zetels, dekens, of enig ander materiaal mogen niet naar buiten verplaatst worden. In de tuin mag ook geen open vuur aangelegd worden. Op de slaapkamers mogen de bedden niet verplaatst worden. Er mag buiten geen lawaai gemaakt worden na 22.00 uur. Huisdieren zijn niet toegelaten.
- Het personeel van 't Kasteeltje heeft op elk moment toegang tot de personeelslokalen en technische ruimten en mag de navolging van het reglement op elk moment controleren.
- Eventuele toegebrachte schade aan materialen, gebouwen of omgeving, moet gemeld en vergoed worden. In principe worden alle kosten voor herstelling in de oorspronkelijke toestand aangerekend.
- Aan de gebruikers wordt vriendelijk verzocht bij te dragen aan de milieubesparingen die door onze organisatie worden uitgedragen in de accommodatie.
- Bij problemen: 0494/71.72.47 (Terry) of 0474/22.72.92 (Patrick).

BIJ AANKOMST

- Een verantwoordelijke geeft toelichting over de accommodatie, de verwarming en de brandalarminstallatie.
- Een sleutel van de voordeur en terrasdeur wordt overhandigd, sleutel van de kelderdeur is ter plaatse aanwezig.

BIJ VERTREK

Indien u de keuze heeft gemaakt om zelf te poetsen dienen volgende taken uitgevoerd te worden:

- Bij verlaten van de slaapkamers alle ramen sluiten en verwarming dichtdraaien.
- Wasbakjes en spiegels proper maken.
- Vuilbakjes leegmaken en nieuwe zakjes insteken.
- Dekens opvouwen en aan voeteinde op de bedden leggen. Matrasovertrekken en kussens met sloop op de bedden laten liggen.
- Vloer en trappen stofzuigen.
- Alle WC's en wasbakjes reinigen, vuilbakjes leegmaken.
- Alle verblijfszalen op orde zetten en stofzuigen.
- Gebruikte glazen in bar afwassen, vloer dweilen. Gang op gelijkvloers stofzuigen, indien nodig dweilen.
- In de keuken de kookvuren grondig reinigen, ook de opvangschuiven onder de kookvuren afwassen en de oven proper maken.
- Dampkap af zetten, alle gebruikte keukenmaterialen afwassen en op zijn plaats zetten.
- Thermosflessen leegmaken en uitspoelen, koffiezetapparaten leegmaken en kannen afwassen.
- Koelkast leeg en proper maken, evenals alle werkbladen en afwasbakken reinigen.
- Douches reinigen en dweilen.
- Alle vuilzakken vooraan in het binnenportaal van de kelder plaatsen.
- Vloer van refter, keuken en keldergang dweilen.

Bij verzuim zal een extra kost aan geldend tarief aangerekend worden.

- Controleren of alle toegangen afgesloten zijn. Na afsluiten van de voordeur de sleutel in de brievenbus van de voordeur deponeren.

Vriendenkring Dialoog dankt u.